

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 13  
по Вологодской области

  
(подпись)

А.А.Лучин  
(фамилия, инициалы)

от "01" января 2022 г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела процессного взыскания задолженности и взаимодействия с кредитными  
учреждениями  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13  
по Вологодской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела процессного взыскания задолженности и взаимодействия с кредитными учреждениями (далее - отдел) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Вологодской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Вологодской области (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. К уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

6.2. К стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

К знаниям и умениям:

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации,



Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знания в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа, глава 10. Требование об уплате налогов и сборов, глава 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Бюджетный кодекс Российской Федерации (статья 242); Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 15.10.2020) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" ; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Федеральный закон от 28.12.2017 № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса РФ и отдельные законодательные акты», Федеральный закон № 546-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса РФ» от 27.12.2018 года, Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов». Приказы ФНС России от 12.05.2015 № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности», от 15.06.2018 № СА-7-8/438@ «Об утверждении порядка списания страховых взносов», от 14.05.2018 № ММВ-7-8/256@ «Об утверждении порядка признания безнадежными к взысканию и списанию», от 02.04.2019 № ММВ-7-8/164@ «Об утверждении порядка списания», Приказ ФНС России от 05.03.2019 № ММВ-7-4/114 «Об утверждении



структуры УФНС по Вологодской области», письма ФНС России от 15.06.2018 № 15.06.2018 № КЧ-5-8/1513дсп@ «О процессных мерах взыскания задолженности с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 22.03.2019 № КЧ-5-8/664дсп@ «О незамедлительном реагировании территориальными налоговыми органами на погашение задолженности, которая послужила основанием для принятия обеспечительной меры, предусмотренной статьей 76 НК РФ», от 15.04.2019 № КЧ-5-8/937дсп@ «Об актуализации информации», письмо ФНС России от 23.05.2018 №КЧ-5-8/1280дсп@ «Об обеспечении погашения задолженности физических лиц по имущественным налогам и предупреждения ее образования»; письмо ФНС России от 19.12.2018 №КЧ-5-8/3843дсп@ «Об информировании работодателей»; письмо ФНС России от 10.01.2019 №КЧ-5-8/11дсп@ «О процессных и проектных мерах взыскания задолженности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями», письмо ФНС России от 23.05.2018 №КЧ-5-8/1280дсп@ «Об обеспечении погашения задолженности физических лиц по имущественным налогам и предупреждения ее образования».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности; порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел; основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения; особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов); порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; организационные основы процедуры банкротства; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществление мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим



платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективности мер по ее урегулированию.

6.8. Наличие функциональных умений: участие в проведении плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследований); участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверок; участие в формировании и ведении реестров лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности № 1 государственный налоговый инспектор обязан осуществлять:

- выполнение возложенных на Отдел задач, контроль исполнения сотрудниками должностных обязанностей и поручений, а также работу по вопросу противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений;
- обеспечение полноты и своевременности применения мер принудительного взыскания задолженности в порядке статей 69, 70, 46, 76 Налогового кодекса РФ в сроки, установленные законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
- обеспечение выявления недоимки;
- обеспечение направления налогоплательщикам (плательщикам сбора, плательщикам страховых взносов и налоговым агентам) требований об уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии в соответствии со статьями 69, 70 Налогового кодекса РФ;
- обеспечение взыскания налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств (драгоценных металлов) на счета налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов) - организации, индивидуального предпринимателя или налогового агента - организации, индивидуального предпринимателя в банках, а также за счет его электронных денежных средств в соответствии со статьями 46, 76 Налогового кодекса РФ;
- контроль за своевременностью и полнотой применения мер принудительного взыскания налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа в порядке статей 69, 70, 46, 76 Налогового кодекса РФ;
- обеспечение приостановления действия поручения налогового органа на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (налогового агента) - организации или индивидуального предпринимателя, а также поручения налогового органа на перевод электронных денежных средств налогоплательщика (налогового агента) - организации или индивидуального предпринимателя в бюджетную систему Российской Федерации в случаях предусмотренным п.4.1 ст.46 Налогового кодекса РФ;
- анализ информации поступающих от Банков в соответствии с п.5 и 9 ст. 76 Налогового кодекса РФ об остатках денежных средств (драгоценных металлов) налогоплательщика-организации на счетах в банке, операции по которым приостановлены, а также об остатках электронных денежных средств, перевод которых приостановлен;
- ведение информационного ресурса «Журнал работы по принудительному взысканию недоимки» в установленной компетенции отдела;



- подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения;

- взаимодействие со структурными подразделениями территориальных налоговых органов и УФНС России по Вологодской области в целях устранения нарушений законодательства о налогах и сборах;

- взаимодействие с правоохранительными, контрольными и надзорными органами, в части компетенции отдела;

- рассмотрение поступающих в структурное подразделение запросов государственных органов, органов местного самоуправления, иных контролирующих органов, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, подготовка ответов;

- ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов структурного подразделения, сдачи их в архив Инспекции;

- выполнения четко регламентированных технологических процессов;

- участвует в осуществлении внутреннего контроля по всем технологическим процессам ФНС России с учетом анализа взаимосвязи и взаимодействия организационных, технологических, информационных и других ресурсов с целью установления причинно-следственных связей реализации Рисков деятельности по осуществлению ТП (принцип комплексности);

- иные функции по поручению руководства инспекции, начальника отдела.

Государственный налоговый инспектор отдела:

- соблюдает требования конфиденциальности информации в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса РФ;

- обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

- обязан выполнять требования по работе с персональными данными налогоплательщиков в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- не совершает поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

- поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения должностных обязанностей;

- обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение возложенных на структурное подразделение функций, в том числе, выполнение в рамках компетенции структурного подразделения программ, планов и показателей деятельности Инспекции;

- соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

- обеспечивает сохранность и целевое использование государственного имущества, закрепленного за отделом.



9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

на получение в установленном порядке доступа к информации и материалам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела и Инспекции;

на принятие решений, получение данных, необходимых в работе; визирование документов, а также контроль за оформлением документов, работой подчиненных, за соблюдением служебной дисциплины и т.д.;

на ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов,

а также обладает правом на:

на защиту своих персональных данных;

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Вологодской области, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Вологодской области, Положением об отделе процессного взыскания задолженности и взаимодействия с кредитными учреждениями, приказами УФНС России по Вологодской области (далее – Управления), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

давать рекомендации, указания по своему направлению деятельности;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;



принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом и др.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

планов работы, экономической учебы;  
индивидуального плана профессионального развития;  
планов мероприятий, отнесенных к направлению деятельности отдела;  
приказов и распоряжений, отнесенных к деятельности отдела;  
нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части обеспечения подготовки соответствующих документов и иных актов по поручению руководства Инспекции, начальника отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положений об Инспекции и отделе;  
графика отпусков гражданских служащих отдела;  
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.



# **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор в пределах своих полномочий обеспечивает выполнение налоговым органом государственных функций (услуг) в соответствии с перечнем государственных функций и государственных услуг ФНС России:

по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела процессного взыскания задолженности  
и взаимодействия с кредитными учреждениями \_\_\_\_\_

  
Е.А. Соколова  
(подпись)